

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ГРАНТ"

ООО «ЧОО «ГРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
В.И. Шаламов

«30» мая 2025 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну Организации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Организации, ознакомленных с настоящим Положением, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех сотрудников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Организации.

Сотрудники и лица, к кому применимо настоящее положение обязаны ознакомиться с ним под роспись, а также оформить Обязательство о его выполнении (Форма Обязательства является Приложением №1 к настоящему Положению), являющееся его неотъемлемой частью

РАЗДЕЛ 2. Понятие коммерческой тайны

2.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Общества, его подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к коммерческой тайне и используются Обществом с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

2.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Общество) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

РАЗДЕЛ 3. Сведения, составляющая коммерческую тайну Общества

1. Производство

1.1. Сведения о структуре Общества, типе и размещении оборудования, запасах товаров, материалов, комплектующих, нематериальных активов и имущества Общества.

1.2. Сведения о коммерческих связях Общества.

2. Управление

2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля.

2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Общества по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.

2.3. Сведения о системе поощрения, аттестации, системе оплаты труда.

- 2.4. Сведения о размере и составе имущества Общества.
- 2.5. Сведения о размере денежных средств Общества, имеющих на банковских счетах и в кассе, а также их движении.
- 2.6. Сведения о системе социальной поддержки работников Общества и ее размерах.
- 2.7. Сведения о размере прибыли Общества.

3. Планы

- 3.1. Сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономическое обоснование.
- 3.2. Сведения о планируемых инвестициях, закупках и продажах.
- 3.3. Сведения о бизнес-планах Общества, планах развития отдельных направлений, отраслей, подразделений.

4. Совещания

- 4.1. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний в Обществе, принятых решениях, сотрудниках, принимавших участие в их подготовке, и работе.

5. Рынок продаж

- 5.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.
- 5.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.
- 5.3. Сведения о рыночной стратегии Общества.
- 5.4. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.
- 5.5. Сведения об эффективности коммерческой деятельности Общества.
- 5.6. Сведения о клиентах, партнерах.
- 5.7. Все контакты и клиентская база являются неотделимыми (нематериальными) активами и собственностью компании.
- 5.8. Сведения об условиях работы с клиентами.
- 5.9. Сведения о товарообороте Общества, в т. ч. о размере ежегодной выручки, и о размере продаж за отдельный период.
- 5.10. Сведения о наличии товарных запасов, об ассортименте товаров, пользующихся повышенным спросом.

6. Партнеры

- 6.1. Систематизированные сведения (база) о партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т. п.
- 6.2. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т. п.

7. Переговоры

- 7.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.
- 7.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.
- 7.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Общества.

8. Контракты

- 8.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.
- 8.2. Сведения о кредитных, торговых, расчетных и иных обязательствах Общества, вытекающие из заключенных Обществом договоров и действующего законодательства РФ.
- 8.3. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Обществом, о ходе их исполнения.

9. Безопасность

- 9.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
- 9.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.
- 9.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий партнеров и переданные на доверительной основе Обществу.
- 9.4. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи; о руководителях фирмы, прямые телефоны руководителей фирмы.
- 9.5. Сведения о персонале предприятия, в т. ч. о его моральных и деловых качествах.
- 9.6. Сведения о доходах работников Общества.

РАЗДЕЛ 4. Обязательства работника

- 4.1. Не разглашать коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Общества, когда действующее законодательство РФ или локальные акты Общества прямо обязывали совершить определенные действия, когда имелись обстоятельства, которые уполномочивали его к этому.
- 4.2. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Общества и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема из под охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой.
- 4.3. Сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения у Общества.
- 4.4. Не использовать коммерческую тайну Общества для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица, или в ходе осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу.
- 4.5. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну в ходе публичных выступлений, не выкладывать в интернет, не сообщать в интервью.
- 4.6. Незамедлительно ставить в известность соответствующих должностных лиц Общества, о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Общества.
- 4.7. Незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Общества об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.
- 4.8. В случае попытки посторонних лиц получить от работника коммерческую тайну Общества, незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо Общества.
- 4.9. Не создавать условий для утечки коммерческой тайны, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка, имеет место или что складываются условия для возможности таковой.
- 4.10. В случае увольнения все носители коммерческой тайны Общества (документы, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки, кино. и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении работника во время работы в Обществе, передать соответствующему должностному лицу Общества.
- 4.11. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Общества в течение 3 лет с момента увольнения.

РАЗДЕЛ 5. Порядок допуска к коммерческой тайне

- 5.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником при подписании трудового договора.
- 5.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию

Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

5.3. Допуск к коммерческой тайне, осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом.

5.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества.

5.6. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

5.7. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 6. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне

6.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе руководителя Общества.

РАЗДЕЛ 7. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

7.1. За нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны работник несет имущественную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.2. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Обществу причиненные этим убытки.

7.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Общество направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

РАЗДЕЛ 8. Заключительные положения

8.1. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Общество в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица до внесения соответствующих изменений и (или) дополнений и дачи обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

г. Ростов-на-Дону

«__»_____ 202__г.

Обязательство о неразглашении коммерческой тайны

Я, _____,
(Ф,И,О)
работающий _____ в ООО ЧОО «ГРАНТ»
(должность)

с «__»_____ 202__г., обязуюсь в течение всего периода работы в организации, а также в течение трех лет после окончания действия трудового договора (т.е. моего увольнения) не разглашать сведения, входящие в коммерческую тайну компании. Также, я даю обязательство не передавать третьим лицам и не разглашать публично без согласия организации данную информацию, а также не использовать сведения, входящие в коммерческую тайну, для достижения конкурентных преимуществ при занятиях любой другой деятельностью (вне сферы влияния ООО ЧОО «ГРАНТ»).

Я ознакомлен, что систематизированные сведения: (базы) о партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, является нематериальным активом Компании, и данные сведения относятся к коммерческой тайне. При увольнении я обязуюсь все носители коммерческой тайны (бумажные, электронные, фото-видео материалы и пр.), а также их копии, передать руководителю.

При утере служебных документов, печатей и ключей обязуюсь донести сведения об этом до руководителя.

В рамках данного документа и для достижения выше обозначенных целей, я обязуюсь строго исполнять положения, распоряжения, инструкции, приказы, касающиеся коммерческой тайны, а при выявлении попытки посторонних лиц получить сведения о коммерческой тайне организации от меня или других сотрудников, немедленно сообщить руководителю.

Я ознакомлен с документами, направленными на обеспечение коммерческой тайны организации, а также с последствиями ее разглашения, в виде административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

«__»_____ 202__г.

/ _____